

## 個人情報利用目的の公表、及び開示等に応じる手続き

一般社団法人 東京都総合組合保健施設振興協会（以下、「当協会」という。）は、JISQ15001 要求事項に基づき取得した個人情報を次の通り取扱います。

### 1. 個人情報の利用目的

個人情報の種別	利用目的
保健事業等で取扱う個人情報	<ul style="list-style-type: none"><li>・被保険者資格記録の登録、確認のため</li><li>・健康保持・増進の為に健診、保健指導・特定保健指導及び健康相談のため</li><li>・健康づくりのための各種イベント実施のため</li><li>・広報活動のため（ホームページ・東振協 NEWS 等）</li><li>・高額療養費・出産費に係る資金貸付事業の実施のため</li><li>・受託業務によりお預かりした受診者情報の取得、結果表作成及び提供、健診料の請求、保健医療機関への支払いのため</li><li>・インフルエンザ予防接種データ及び医療機関等の管理のため</li><li>・柔整療養費・健診料振込サービス事業実施のため</li><li>・柔道整復師（会）・健診機関支払情報の管理業務のため</li><li>・高額医療費貸付金及び出産費貸付金の支給のため</li><li>・第三者行為損害賠償求償事務処理のため</li><li>・メンタルヘルス支援事業の実施及び相談等管理業務のため</li><li>・ストレスチェック事業の実施のため</li><li>・友の会会員の管理及び案内等を行うため</li></ul>
多摩健康管理センターにて健診を受診した方の個人情報	<ul style="list-style-type: none"><li>・健診受診者の受付、予約、案内発送のため</li><li>・健診受診者の結果処理、結果説明、結果発送のため</li><li>・保険請求及び健診受診者管理等を行うため</li></ul>
お取引先の個人情報	お取引先との連絡、契約の履行、履行請求等のため
採用候補者、応募者の方の個人情報	採用選考に係る連絡等のため
当協会職員の個人情報	人事労務勤怠管理、給与計算等のため
当協会施設来訪者の個人情報	入退室の管理のため

## 2. 保有個人データの安全管理のために講じた措置

皆様よりご提供を頂きました保有個人データに関し、下記の通り安全管理措置を講じております。

### 【組織的安全管理措置】

- ・取得、利用、保存、提供、削除、廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報の取扱規程を策定しています。
- ・個人情報の取扱い状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署の者による監査を実施しています。

### 【人的安全管理措置】

- ・個人情報の取扱いに関する留意事項について、職員に定期的な研修を実施しています。

### 【物理的安全管理措置】

- ・個人情報を取り扱う区域において、入退室管理の実施をしています。
- ・個人情報を取り扱う機器、電子媒体及び書類等の紛失又は盗難等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動も含め、当該機器、電子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人情報が判明しないよう措置を実施しています。

### 【技術的安全管理措置】

- ・アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人データベース等の範囲を限定しています。
- ・個人情報を取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

### 【外的環境の把握】

- ・委託等に伴い外国において個人情報を取り扱う場合、当該外国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施しています。

## 3. 保有個人データの開示等について

当協会にて保有している保有個人データの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去又は第三者への提供の停止、第三者提供記録の開示（以上を“開示等”という）に誠実に対応いたします。手続きは下記の相談窓口までご連絡ください。ご請求内容を確認のうえ、書面にて対応いたします。

※当協会が委託元から受託した業務について、ご本人又は代理人より直接当協会にご請求があった場合は、委託元のご担当者にご連絡の上、対処いたします。

## 4. 開示等を請求する場合の手続き

- (1) 「5. 個人情報の開示等、及び苦情・相談の窓口」にご連絡いただき「個人情報開示等申請書」をご請求ください。当協会より送付させていただきます。
- (2) 当協会より送られてきた「個人情報開示等申請書」に必要事項を記入していただき、

ご本人又は代理人が確認できる公的文書（運転免許証、住民票、パスポート、外国人登録証明書などの公的文書の写し）とご一緒に当協会までご来社ください。

※開示等の請求は、原則ご来社での対応となります。

※代理人からの請求の場合は、ご本人様からの委任状が必要となります。

(3) 当該個人情報に関する利用目的の通知又は開示には¥1,000-がかかります。

#### 5. 個人情報の開示等、及び苦情・相談窓口

個人情報の開示等、及び苦情・相談の窓口を次に示します。

一般社団法人 東京都総合組合保健施設振興協会 相談窓口責任者

(本部) 〒130-0014 東京都墨田区亀沢 1-7-3 東京都ニット健保会館 5階

TEL：03-3626-7504（受付時間：9:00～17:00 土曜、日曜、祝祭日、年末年始を除く）

(多摩健康管理センター) 〒190-0022 東京都立川市錦町 3-7-10

TEL：042-528-2011（受付時間：8:30～16:30 土曜、日曜、祝祭日、年末年始を除く）

#### 6. 代表者及び個人情報保護管理者

当協会の代表者及び個人情報保護管理者を次に示します。

代表者：柴 崎 巳 代 二

個人情報保護管理者： 常務理事

連絡先：〒130-0014 東京都墨田区亀沢 1-7-3 東京都ニット健保会館 5階

TEL：03-3626-7504（受付時間：9:00～17:00 土曜、日曜、祝祭日、年末年始を除く）

制定日：2021/02/01

改訂日：2024/04/01